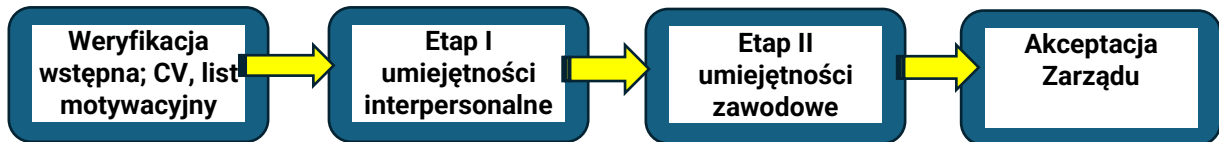




DZIKI ZAKĄTEK

PROCES REKRUTACJI



Weryfikacja wstępna

Przesłanie informacji podstawowej, Curriculum Vitae, listy referencyjne, rekomendacje, list motywacyjny, inne dokumenty poświadczające wolę, itd.

Etap I - weryfikacja umiejętności interpersonalnych

Komunikatywność, uważność, zaangażowanie, odpowiedzialność, kreatywność, zdolności adaptacyjne, odporność na zmiany, samoorganizacja, zdolność uczenia się, praca grupowa, odporność na stres.

Etap II - weryfikacja umiejętności zawodowych (rozmowa)

Weryfikacja umiejętności zawodowych, posiadane doświadczenie, referencje od klientów, nagrody, certyfikaty, wyróżnienia, inne osiągnięcia.

Akceptacja Zarządu

Finalna decyzja i rozmowa z Zarządem Spółki,



DZIKI ZAKĄTEK

Klauzula informacyjna RODO dla osób biorących udział w rekrutacji:

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób biorących udział w rekrutacji do pracy w Dzik Zakątek.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO) informujemy, że:

Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane przez spółkę Synergia Sp. z o.o. w celu przeprowadzenia rekrutacji tj. w celu kontaktów i umawiania spotkań z osobami prowadzącymi rekrutację oraz weryfikacji posiadanych umiejętności i doświadczenia. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji a ich przetwarzanie odbywa się w oparciu o przepisy prawa.

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach rekrutacji stanowi zgoda na przetwarzanie danych udzielona poprzez akceptację niniejszego za pomocą przesłania informacji mailem na adres praca@klubdziki.pl; biuro@klubdziki.pl dostępnych na stronach WWW lub wyrażona na piśmie w CV przesłanym do nas. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 60 dni od daty rozpoczęcia ich przetwarzania a w przypadku decyzji o podjęciu współpracy – przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z procedurą zawarcia umowy o pracę, zlecenia lub innej umowy zawartej przez Pana/ Panią z Synergia Sp. z o.o. Ma Pan/Pani prawo do:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy;
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne;
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przestanków uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:

- Dane podstawowe (w celu identyfikacji),
- Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych, w tym wykształcenia, odbytych kursów, nabytych uprawnień itp.
- Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Synergia Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Czorszyńska 1, 01-410 Warszawa

Swoje prawa może Pan/Pani zrealizować (lub w celu uzyskania dodatkowych informacji) komunikując się z nami poprzez kontakt mailowy bądź telefoniczny:

Dariusz Rudnicki tel.: 604 096 876; email: darek@synergianet.pl